

Algemene voorwaarden Trekker Reizen

1. Inschrijving

De inschrijving geschiedt bij toezending van het ingevulde boekingsformulier. Alleen mensen die op hetzelfde adres wonen kunnen gebruik maken van 1 formulier. Na inschrijving ontvangt u binnen 4 weken bericht dat uw inschrijving is binnen gekomen. De inschrijving gaat op volgorde van binnenkomst van uw boekingsformulier. U kunt dit formulier via de post of via e-mail aan ons terug sturen. Na ontvangst ontvangt u een boekingsbevestiging.

Mocht de reis al vol zitten, dan wordt er direct contact met u opgenomen en kunt u zich op de wachtlijst laten inschrijven. Zodra er een plaats vrijkomt wordt u hierover ingelicht en kunt u alsnog beslissen om af te zien van de reis. Aan het inschrijven op de wachtlijst zijn uiteraard geen kosten verbonden.

2. Gezondheid

U dient in een goede conditie te zijn voor de reis.

Indien voor aanvang van de reis medische omstandigheden bekend zijn, die mogelijk de reis kunnen beïnvloeden, dient de reiziger hierover met een (huis)arts overleg te plegen en nader af te stemmen met Trekker Reizen. Uiteraard is deze informatie vertrouwelijk en zal alleen aan die mensen/organisaties kenbaar worden gemaakt om uw reis voor u zo goed mogelijk te organiseren.

Trekker Reizen kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden of verantwoordelijk worden gehouden voor hieruit ontstane situaties en de daaruit eventueel voortvloeiende gevolgen.

3. Vaccinaties

Trekker Reizen informeert u over benodigde vaccinaties. Het is de verantwoording van de reiziger zelf tijdig via huisarts, zorgverzekeraar of GGD deze eventueel verplichte vaccinaties te halen en zich te laten informeren over de voor het reisdoel van toepassing zijnde aanvullende adviezen op het gebied van ziektepreventie.

4. Betaling, rente en incassokosten

1. Bij het tot stand komen van de overeenkomst dient een aanbetaling van de totale overeengekomen reissom te worden voldaan. De hoogte van deze aanbetaling bedraagt 30% van de totale reissom met een minimum van 50€ per persoon.

2. Het restant van de reissom moet uiterlijk 6 weken voor de vertrekdatum in het bezit zijn van de reisorganisatie. De reiziger is in verzuim als niet tijdig is betaald.

3. Indien de overeenkomst binnen 6 weken voor vertrekdatum tot stand komt, dan dient het gehele bedrag in één keer te worden betaald.

4. Wanneer niet aan de door Trekker Reizen aangegeven betalingstermijn wordt voldaan is de reiziger de wettelijke rente verschuldigd als ook eventuele daarop volgende incassokosten.

5. Reissom

1. De prijzen vermeld in de advertenties zijn prijzen per persoon op basis van een 2-persoonskamer, tenzij anders vermeld. Reist u alleen, dan kunt u kiezen om ingedeeld te worden met een ander. Hierbij houden we zoveel mogelijk rekening met gelijke leeftijden en interesses. U krijgt dan een kamer met 2 gescheiden bedden, echter is dit geen garantie. Wanneer het niet lukt om uw wens om ingedeeld te worden, krijgt u automatisch een 1-persoonskamer toegewezen en dient u de toeslag hiervoor te betalen. Indien dit voorkomt nemen wij vooraf contact met u op. De reissom is inclusief de diensten en voorzieningen zoals deze in de publicatie zijn vermeld. Alle extra diensten die niet in het programma zijn vermeld, alsmede persoonlijke uitgaven, zijn voor uw eigen rekening.

2. De gepubliceerde reissom is gebaseerd op de prijzen, heffingen en belastingen, zoals deze de reisorganisator bekend waren ten tijde van publicatie ervan.

3. Een reis heeft een minimum aantal deelnemers nodig om door te kunnen gaan. Mocht het aantal niet zijn bereikt dan ontvangt u minimaal één maand voor vertrek bericht. Trekker Reizen betaalt u de reeds betaalde reissom terug. Eventuele kosten die een reiziger heeft gemaakt voor persoonlijke uitgaven als visum, vaccinaties etc. worden niet door Trekker Reizen vergoed. Ook is er een maximum aantal deelnemers per reis. Bij 'inschrijving' leest u meer over de procedure als de reis al vol zit.

6. Voorbehoud prijzen

1. De reissom is berekend op basis van de gegevens die op het moment van het samenstellen van de reis beschikbaar waren. Wij behouden het recht prijsverschillen aan u door te berekenen welke zijn veroorzaakt

door externe factoren (denk hierbij aan o.a. koerswijzigingen, brandstoftoeslagen, taxen). Mocht de prijs worden gewijzigd dan wordt u hiervan tijdig in kennis gesteld. De reisorganisator heeft het recht om tot 20 dagen voor vertrekdatum de reissom te verhogen of verlagen in verband met onvoorzienbare wijzigingen in de vervoerkosten (met inbegrip van brandstofkosten), de verschuldigde belastingen, heffingen en toepasselijke wisselkoersen. De reisorganisator zal daarbij aangegeven op welke wijze de verhoging of verlaging tot stand is gekomen. Deze regel geldt ook indien de volledige reissom al is betaald.

2. U heeft het recht de verhoging van de reissom af te wijzen mits het bedrag meer dan 10% van de oorspronkelijke reissom bedraagt zoals op de factuur/offerte is vermeld. Van dit recht moet binnen 3 werkdagen na ontvangst van de mededeling gebruik worden gemaakt en schriftelijk kenbaar worden gemaakt bij de reisorganisatie. De reisorganisatie heeft het recht, wanneer de reiziger de verhoging heeft afgewezen, binnen 7 werkdagen na ontvangst van deze afwijzing, het recht de overeenkomst op te zeggen. Alle betaalde gelden worden dan terugbetaald.

7. Annulering

1. Het kan voorkomen dat u helaas de reis moet annuleren. Graag weten we dit zo snel mogelijk zodat we alles zo goed mogelijk voor u kunnen regelen. U dient altijd ook schriftelijk te annuleren.

a. Reizen binnen Europa: Bij annulering tot zes weken voor de vertrekdatum van de reis is het annuleringsbedrag gelijk aan het aanbetalingsbedrag. Als een reis door u wordt geannuleerd, bent u naast de reserveringskosten de volgende annuleringskosten verschuldigd:

- Tot de 60e dag voor de vertrekdag; de aanbetaling.
- Vanaf de 60ste dag tot de 31ste dag voor de vertrekdag; 50% van de reissom.
- Vanaf de 31ste dag tot de 14e dag voor de vertrekdag; 75% van de reissom.
- Binnen 14 dagen voor de vertrekdag, op de vertrekdag of na de vertrekdag; 100% van de reissom

b. Reizen buiten Europa en vlieguren binnen Europa: Bij annulering tot 3 maanden voor vertrekdatum van de reis is het annuleringsbedrag gelijk aan het aanbetalingsbedrag. Als een reis door u wordt geannuleerd, bent u naast de reserveringskosten de volgende annuleringskosten verschuldigd:

- Tot de 90e dag voor de vertrekdag; de aanbetaling.
- Vanaf de 90ste dag tot de 70ste dag voor de vertrekdag; 50% van de reissom.
- Vanaf de 70ste dag tot de 60e dag voor de vertrekdag; 75% van de reissom.
- Binnen 60 dagen voor de vertrekdag, op de vertrekdag of na de vertrekdag; 100% van de reissom

8. In-plaats-stelling

Tijdig voor de aanvang van de reis kan de reiziger zich laten vervangen door een ander. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:

- de ander voldoet aan alle aan de overeenkomst verbonden voorwaarden; en
- het verzoek wordt uiterlijk 7 kalenderdagen vóór vertrek ingediend, dan wel zo tijdig dat de benodigde handelingen en formaliteiten nog kunnen worden verricht (Trekker Reizen kan een in-plaats-stelling niet altijd garanderen omdat sommige formaliteiten (bijv. visa aanvragen) langer duren); en
- de voorwaarden van de bij de uitvoering betrokken dienstverleners verzetten zich niet tegen deze in-de-plaats stelling.
- de reissom en alle kosten die de in-plaats-stelling met zich meebrengt zijn voor rekening van de aanmelder, de reiziger en degene die hem/haar vervangt.

9. Aansprakelijkheid en overmacht

1. Trekker Reizen is verplicht tot uitvoering van de overeenkomst, overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben.

2. Indien de reis niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen, is de reiziger verplicht daarvan zo spoedig mogelijk, echter binnen 10 uur, mededeling te doen aan de betrokkenen

3. Indien de reis niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen, is de reisorganisator verplicht de eventuele schade van de reiziger te vergoeden, tenzij de tekortkoming in de nakoming niet aan de reisorganisator is toe te rekenen noch aan de persoon van wiens hulp hij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, omdat:

a. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst is toe te rekenen aan de reiziger; of

b. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst niet kon worden voorzien of niet kon worden opgeheven en toe te rekenen is aan een derde die niet bij de levering van de in de reis begrepen diensten is betrokken; of

c. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan een gebeurtenis die de reisorganisator of degene van wiens hulp hij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, met in achtneming van alle mogelijke zorgvuldigheid niet kon voorzien of verhelpen; of

d. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan overmacht als bedoeld in lid 4 van dit artikel.

4. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich er op beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

10. Hulp en bijstand

1. a. De reisorganisator is naar gelang de omstandigheden verplicht de reiziger hulp en bijstand te verlenen, indien de reis niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben. De daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de reisorganisator, indien de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst hem is toe te rekenen.

b. Indien de oorzaak aan de reiziger is toe te rekenen, is de reisorganisator tot verlening van hulp en bijstand slechts verplicht voor zover dat redelijkerwijs van hem kan worden geleverd. De kosten zijn in dat geval voor rekening van de reiziger.

2. Indien de reis niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben wegens omstandigheden die noch aan de reiziger noch aan de reisorganisator zijn toe te rekenen, draagt ieder zijn eigen schade. Voor de reisorganisator bestaat deze o.a. uit de extra inzet van menskracht; voor de reiziger bestaat deze o.a. uit extra kosten verblijf en repatriëring.

11. Uitsluiting en beperkingen aansprakelijkheid reisorganisator

1. a. Ingeval op een in de reis begrepen dienst een Verdrag, Verordening of wet van toepassing is dat een uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid aan de dienstverlener toekent of toestaat, is de aansprakelijkheid van de reisorganisator dienovereenkomstig uitgesloten of beperkt.

b. De reisorganisator is evenmin aansprakelijk indien en voor zover de reiziger zijn schade heeft kunnen verhalen uit hoofde van een verzekering, zoals bijvoorbeeld een reis en/ of annuleringsverzekering.

2. Indien Trekker Reizen aansprakelijk gehouden kan worden voor kosten voortvloeiend uit letsel aan of dood van de reiziger en/of voor schade die de deelnemer lijdt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, bedraagt de vergoeding maximaal de door de aansprakelijkheidsverzekering van Trekker Reizen uitgekeerde vergoeding of wanneer hiervan geen sprake is, maximaal de reissom.

3. Indien de reisorganisator jegens de reiziger aansprakelijk is voor derving van reisgenot, bedraagt de vergoeding ten hoogste eenmaal de reissom.

4. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel is de aansprakelijkheid van de reisorganisator voor andere schade dan veroorzaakt door dood of letsel van de reiziger (i.e. vermogensschade) beperkt tot ten hoogste één keer de reissom, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de reisorganisator. In dat geval is zijn aansprakelijkheid onbeperkt.

5. De reisorganisatie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor vertraging en / of schade geleden door deelnemers als gevolg van mechanische pech, verkeersdrukke, staking, ziekte of andere vormen van overmacht.

6. De reisorganisatie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor omstandigheden niet toe te rekenen aan de reisorganisatie, zoals beschreven in punt 3 van hoofdstuk 9.

7. De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van de aansprakelijkheid van de reisorganisator gelden ook ten behoeve van werknemers van de reisorganisator, het boekingskantoor en betrokken dienstverleners, alsmede hun personeel, tenzij een Verdrag, Verordening of wet dit uitsluit.

8. Indien vervoer ter plaatse door reiziger zelf wordt geregeld, of wanneer geen kosten worden doorbelast voor vervoer ter plaatse door Trekker Reizen, is de reiziger zelf verantwoordelijk voor het organiseren van vervoer en kan bij eventuele schade, vertraging en/of letsel Trekker Reizen op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld, ook al besturen medewerkers van Trekker Reizen een eigen of gehuurd voertuig waar de reiziger vrijwillig kiest om hiervan gebruik te maken en buiten de zakelijke verplichting van Trekker Reizen valt. Alleen de activiteiten in het reisprogramma en vervoer volgens gespecificeerde factuur vallen onder de verantwoording van Trekker Reizen.

9. Bij wijzigingen in het programma kan alleen restitutie van reeds betaalde entree- en/of excursiegelden worden verkregen wanneer deze ook aan Trekker Reizen zijn vergoed.

12. Reisverzekering en annuleringsverzekering

Reisverzekering

1. U bent verplicht voor reizen naar het buitenland een volledige dekking verschaffende reisverzekering af te sluiten. Let hierbij goed op dekking in alleen Europa of werelddekking. Heeft u geen reisverzekering met de juiste dekking, dan wordt u door Trekker Reizen uitgesloten van de reis! De reden hiervan is dat Trekker Reizen de verplichting heeft om een reiziger in nood hulp en bijstand te verlenen. Dit wordt ernstig belemmerd als we niet kunnen terugvallen op de hulp van een SOS- centrale, die bij de reisverzekering is inbegrepen. Ten minste moet gedekt zijn: de medische kosten, ongevallen en buitengewone kosten (m.n. reddingskosten).

Bagageverzekering is een eigen keuze, is dus niet verplicht. De activiteiten die bij een reis verwacht mogen worden en staan beschreven in het reisprogramma moeten gedekt zijn door uw reisverzekering (denk bijvoorbeeld aan skiën als dit in het programma is opgenomen).

2. Trekker Reizen is op geen enkele wijze aansprakelijk voor kosten die gedekt (hadden kunnen) worden door het (verplicht) afsluiten van reis-, en/of en annuleringsverzekeringen.

3. Via Trekker Reizen kunt u een goede reis- en/of annuleringsverzekering afsluiten. Als u vragen heeft of uw eigen verzekering de juiste dekking heeft, neem dan op tijd contact op met uw eigen verzekering. U bent zelf verantwoordelijk de verzekeringsdocumenten bij u te hebben. Heeft u een verzekering via Trekker Reizen afgesloten, dan zorgen zij voor deze documenten en hebben zij deze de gehele reis bij zich.

Annuleringsverzekering

1. U kunt zich tegen annuleringskosten verzekeren via een annuleringsverzekering. Deze verzekering is niet verplicht. De kosten bij annulering door de reiziger zelf zijn te vinden onder het kopje 'Annulering'.

2. Trekker Reizen is op geen enkele wijze aansprakelijk voor kosten die gedekt (hadden kunnen) worden door het (verplicht) afsluiten van reis-, en/of en annuleringsverzekeringen

3. Via Trekker Reizen kunt u een goede reis- en/of annuleringsverzekering afsluiten. Als u vragen heeft of uw eigen verzekering de juiste dekking heeft, neem dan op tijd contact op met uw eigen verzekering. U bent zelf verantwoordelijk de verzekeringsdocumenten bij u te hebben. Heeft u een verzekering via Trekker Reizen afgesloten, dan zorgen zij voor deze documenten en hebben zij deze de gehele reis bij zich.

13. Reisbescheiden

U bent zelf verantwoordelijk voor het bij u hebben van de benodigde documenten zoals een aan alle geldigheidseisen voldoende paspoort of Identiteitskaart, eventuele visa, bewijzen van inenting en vaccinaties waar nodig alsmede verzekeringspolissen voor zover u deze niet bij Trekker Reizen heeft ondergebracht.

U ontvangt alle benodigde reisbescheiden uiterlijk 10 dagen voor vertrek van Trekker Reizen.

14. Opzegging, wijziging door de reisorganisator

Er kunnen gewichtige omstandigheden zijn waardoor Trekker Reizen besluit een reis op te zeggen. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer een negatief reisadvies wordt afgegeven of het minimaal benodigde aantal deelnemers niet is behaald. U krijgt hiervan tijdig, doch uiterlijk 1 maand voor vertrek bericht.

Het programma zoals dat is beschreven tijdens de boeking kan wijzigen. Zodra Trekker Reizen hoort dat een bezoek of activiteit niet door kan gaan, probeert zij een goed alternatief aan te bieden. Trekker Reizen kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

15. Verplichtingen en verantwoordelijkheden van de reiziger

De reiziger is verplicht om alle aanwijzingen van de reisorganisator op te volgen en zich naar behoren te gedragen. Wanneer het gedrag dusdanig verstoring werkt kan de reiziger door Trekker Reizen worden uitgesloten van verdere deelname aan de reis. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn volledig voor rekening van de reiziger en wordt geen restitutie van de reissom gegeven. Alleen wanneer de reiziger de oorzaak van de uitsluiting niet kan worden toegerekend wordt restitutie voor een deel van de reissom gegeven. De reiziger is verplicht schade te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken. Schades moeten direct bij de reisleiding worden gemeld. Schade veroorzaakt in een gemeenschappelijk gedeelde kamer wordt volledig en evenredig doorbelast aan alle kamerbewoners tenzij de onschuld van één of meerdere kamergenoten kan worden aangetoond, in dat geval wordt de schade verhaald op de resterende kamergenoot of genoten. Indien de reiziger besluit een excursie te boeken of deel te nemen aan een activiteit in welke vorm dan ook, welke niet is vermeld in het reisprogramma van Trekker Reizen, is de reiziger volledig aansprakelijk voor eventueel letsel en/of schade en kan Trekker Reizen op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld.

16. Klachten

Klachten tijdens de reis

1. Een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst dient ter plaatse zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 10 uur na het voorval, gemeld te worden zodat naar een oplossing kan worden gezocht. Daarvoor moet de reiziger zich – in deze volgorde – melden bij: de betrokken dienstverlener, de reisleiding van Trekker Reizen, als deze niet aanwezig of bereikbaar is, Trekker Reizen in Nederland. Indien de tekortkoming niet wordt opgeheven en afbreuk doet aan de kwaliteit van de reis moet deze in ieder geval onverwijld worden gemeld bij Trekker Reizen in Nederland.
2. Als een tekortkoming ter plaatse niet bevredigend wordt opgelost, zorgt de reisorganisator voor een adequate mogelijkheid om deze in de vorm van een klacht schriftelijk op de voorgeschreven wijze vast te leggen (klachtrapport).
3. De communicatiekosten worden door de reisorganisator vergoed, tenzij blijkt dat deze redelijkerwijs niet hadden behoeven te worden gemaakt.
4. Indien de reiziger niet aan de meldingsplicht en klachtrapportage heeft voldaan en de dienstverlener of de reisorganisator daardoor niet in de gelegenheid is gesteld de tekortkoming te verhelpen, kan zijn eventuele recht op schadevergoeding worden beperkt of uitgesloten.

Klachten na de reis

1. Als een klacht niet bevredigend is opgelost, moet deze uiterlijk binnen één maand na afloop van de reis (c.q. de genoten dienst) of na de oorspronkelijke vertrekdatum als de reis geen doorgang heeft gevonden, schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de reisorganisator Trekker Reizen. De reiziger voegt daar een kopie van het klachtrapport bij.
2. Indien de reiziger de klacht niet tijdig indient, wordt deze door de reisorganisator niet in behandeling genomen, tenzij de reiziger hiervoor redelijkerwijs geen verwijt treft. De reisorganisator geeft de reiziger hierover schriftelijk of langs elektronische weg bericht.
3. De reisorganisator zal uiterlijk één maand na ontvangst van de klacht schriftelijk een inhoudelijke reactie geven.
4. Het recht op schadevergoeding wordt uitgesloten als de reiziger een klacht niet heeft gemeld waardoor Trekker Reizen niet in staat is geweest de klacht te verhelpen (aansprakelijkheid vervalt na 1 jaar van de reis of na de oorspronkelijke vertrekdatum als de reis geen doorgang heeft gevonden).

©Trekker Reizen, Glane, juni 2016